МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»

424032, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Мира, 91, тел.: 8 (8362) 23-12-84;
ИНН/КПП 1215222132/121501001; ОГРН 1181215000207; e-mail: ksch2018@yandex.ru

ПРИКАЗ

31.05.2023 № 23-ос

Об утверждении документов,
направленных на предупреждение и пресечение антикоррупционной деятельности

В связи с переходом на дополнительное образование и переименованием названия учреждения, а также с необходимостью приведения локальных нормативно-правовых актов, направленных на предупреждение и пресечение антикоррупционной деятельности в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие документы:
   - «Положение о конфликте интересов, выявлении и урегулировании конфликта интересов МБУ ДО «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»
   - Положение об антикоррупционной комиссии МБУ ДО «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»
   - «Положение о порядке информирования о склонению к совершению коррупционных правонарушений в МБУ ДО «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»
   - Положение «Антикоррупционная политика МБУ ДО «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»
   - Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения сотрудников МБУ ДО «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»
   - План мероприятий МБУ ДО «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы» по противодействию коррупции на 2023-2025 годы.
   - Положение «О недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов»
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.Г. Смирнова

СОГЛАСОВАНО
Тренерским (педагогическим) советом
МБУ ДО «КСШ г. Йошкар-Олы»
Протокол от 30.05.2023 г № 05

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
МБУ ДО «КСШ г. Йошкар-Олы»
от 31 мая 2023 г. №23-ос

Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы»

г. Йошкар-Ола
2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика определяет в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Комплексная спортивная школа г. Йошкар-Олы» (далее — Учреждение), ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, руководителем Учреждения, работниками и иными лицами.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Учреждения.

1.3. Антикоррупционная политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», считается дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

II. Цели и задачи внедрения Атикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика Учреждения представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2.2. Целью Антикоррупционной политики в Учреждении является снижение уровня коррупции и обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, путем реализации следующих задач: минимизация риска вовлечения руководства и работников Учреждения независимо от занимаемой должности (далее совместно - Сотрудники) в коррупционную деятельность; формирование у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразного понимания Антикоррупционной политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях; обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Учреждению и Сотрудникам; установление обязанности Сотрудников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

III. Термины и определения Антикоррупционной политики

3.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).
Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации), замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких - либо выгод (преимуществ) работника (представителя организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации), состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в Учреждении.
4.2. Принцип личного примера руководства.
Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
4.3. Принцип вовлеченности работников.
Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости.
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

V. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Также действие Антикоррупционной политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения.

VI. Обязанности работников Учреждения

6.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции (общие):

а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики / руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

г) незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики / руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

д) сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:
1) руководства Учреждения;
2) лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор и в должностную инструкцию работника Учреждения. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской

Федерации, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенны на него трудовых обязанностей.

VII. Обязанности подразделений или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении

7.1. Руководитель Учреждения своим приказом определяет структурно подразделение или должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

7.2. В число обязанностей структурного подразделения или должностного лиц входит: - разработка и представление на утверждение руководителю Учреждения проекто локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции; - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения; - организации проведения оценки коррупционных рисков; - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия; - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения; - ежегодное утверждение плана антикоррупционных мероприятий стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) в Учреждении.

VIII. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Ознакомление работников Учреждения под роспись с «Кодексом этики и служебного поведения работников органов спортивной отрасти». Введение положений вышеназванного кодекса в трудовые договоры и должностные инструкции работников
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования

	выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, от насилия, угроз и других неправомерных действий
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

IX. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

9.1. Сотрудники Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

X. Пересмотр и внесение изменений в Антикоррупционную политику Учреждения

10.1. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции осуществляют мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривают и совершенствует их.

Приложение 1
к Положению об антикоррупционной политике
МБУ ДО «КСШ г. Йошкар-Олы»

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МБУ ДО « КСШ г. Йошкар-Олы»
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Юрист - консультант
4. Инструктор-методист

Приложение 2
к Положению об антикоррупционной политике
МБУ ДО «КСШ г. Йошкар-Олы»

ПЕРЕЧЕНЬ
коррупционно-опасных функций в МБУ ДО « КСШ г. Йошкар-Олы»

1. Управление государственным имуществом.
2. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
3. Планирование и освоение бюджетных средств.
4. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы.
5. Оказание услуг гражданам на основании заявления (осуществления процедуры приема и зачисления обучающихся в учреждение; работа с обращениями родителей (законных представителей)).
6. Привлечение средств физических (юридических) лиц.
7. Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.
8. Проведение ревизий финансово - хозяйственной деятельности.
9. Контроль за использованием бюджетных средств (в части оплаты труда и выплат стимулирующего и компенсационного характера).
10. Контроль по вопросам организации тренировочного процесса.
11. Обеспечение участия обучающихся в МБУ ДО «КСШ г. Йошкар-Олы», а так же тренеров - преподавателей и иных специалистов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом.
12. Осуществление материально - технического обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения соревнований и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.
13. Осуществление отбора лиц для занятий по программам спортивной подготовки.
15. Осуществления медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.
16. Оказание физическим и юридическим лицам услуг по организации и проведению физкультурно - оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований и других мероприятий.
17. Подготовка и согласование наградных документов, документов на присвоение категорий работникам, спортивных разрядов и званий спортсменам.